

**RAAMLEPING 1-18/2023/61**

*/kuupäev vastavalt viimasele digiallkirjale/*

**Riigimetsa Majandamise Keskuse** (registrikood 70004459) **külastuskorraldusosakond**, mida esindab osakonna juhataja **Marge Rammo** põhimääruse alusel (edaspidi nimetatud Tellija) ja

**OÜ Pult** (registrikood 11118093), mida esindab juhatuse liige **Erika Saks** põhikirja alusel (edaspidi nimetatud Töövõtja),

keda kumbagi eraldi nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus Pool või koos Poolteks, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

**1. Üldsätted**

- 1.1 Raamleping on sõlmitud riigihanke „RMK kujundus- ja loovtööd“ viitenumbriga 258309 (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2 Kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse raamlepingus mõistet „leping“ raamlepingu tähenduses.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad .

**2. Raamlepingu eesmärk ja ese**

- 2.1 Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks olevate kujundusteenuste ja loovlahenduste (edaspidi teenus) osutamise tingimused raamlepingu kehtivuse ajal.
- 2.2 Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele **osa 1: Näituste, kampaaniate ja ürituste kujundustööd; osa 2: RMK külastuskeskuste teabe- ja õppematerjalide ning meenete kujundamine; osa 3: Suunavate ja informeerivate maastikul paiknevate teabekandjate kujundamine.**
- 2.3 Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses.
- 2.4 Hanke alusdokumentides toodud tellitava teenuse maht on indikatiivne ja selgub lepingu täitmise käigus.
- 2.5 Lepingule allakirjutamisega kinnitab töövõtja, et ta on arvestanud ka muude tööde teostamisega või teenuste osutamisega, mida ei ole hanke alusdokumentides nimetatud, kuid mis on vajalikud lepingu esemeks oleva teenuse osutamiseks ja töövõtjale lepinguga pandud ülesannete täitmiseks.

**3. Lepingu täitmise tingimused**

- 3.1 Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimust.
- 3.2 Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt.
- 3.3 Tellimuses (hinnapäringus) märgitakse teenuse osutamiseks vajalikud andmed: tellitava teenuse nimetus või kirjeldus, kogus, maht ja ühikud, tingimused, teenuse osutamise aeg ja koht või tellimuse täitmise kuupäev jms.
- 3.4 Tellimuse (hinnapäringu) saamisel:
  - 3.4.1 esitab töövõtja 3 (kolme) tööpäeva jooksul hinnapakumise tellitava teenuse maksumuse kohta tellija volitatud esindaja e-posti aadressile, seejuures peab töövõtja

- hinnapakkumist esitades arvestama pakkumuses määratud hindadega (tunnitasu), mis on fikseeritud kogu lepinguperioodiks (lepingu punkt 5.1);
- 3.4.2 kohustub tellija volitatud esindaja esitatud hinnapakkumise kinnitama või tagasi lükkama 1 (ühe) tööpäeva jooksul;
- 3.4.3 võivad tellija ja töövõtja pidada läbirääkimisi tellitava teenuse sisu, samamoodi mahu ja maksumuse osas.
- 3.5 Tellimus ja tellimuse kinnitus esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis poolte volitatud esindajate e-posti aadressidele.
- 3.6 Töövõtja kohustub täitma lepingu ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide, tellimuse ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides ja/või tellimuses määratlemata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastavama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.
- 3.7 Töövõtja peab osutama teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele. Töövõtja peab tagama, et teenust osutavad pakkumuses nimetatud isikud vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.
- 3.8 Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud töövõtja pakkumuses.
- 3.9 Töövõtja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse.
- 3.10 Tellija edastab koos tellimusega töövõtjale teenuse osutamiseks vajaliku informatsiooni ja dokumendid.
- 3.11 Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes.
- 3.12 Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 3.13 Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.

#### **4. Üleandmine**

- 4.1 Teenuse üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Akt on aluseks tasu maksmisel.
- 4.2 Kui üleantavas teenuses on puuduseid, esitab tellija pretensiooni 5 (viie) tööpäeva jooksul teenuse üleandmisest arvates.
- 4.3 Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 4.4 Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse/töö kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 4.5 Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui see ei vasta olulises osas hanke alusdokumentides, tellimuses ja pakkumuses sätestatule.

## **5. Lepingu hind ja tasumise tingimused**

- 5.1 Tellija tasub töövõtjale osutatud teenuse eest vastavalt riigihankes esitatud pakkumuses fikseeritud hindadele (tunnitasule), millele lisandub käibemaks. Tasumine toimub vastavalt töövõtja poolt esitatud lõplikule hinnapakumisele (edaspidi tellimuse maksumus).
- 5.2 Töövõtjale makstav tasu sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud teenuse osutamiseks, sh tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest.
- 5.3 Tellija tasub teenuse eest pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist. Töövõtja esitab arve vastavalt esitatud tellimustele.
- 5.4 Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena.
- 5.5 Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 5.6 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

## **6. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 6.1 Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, välja arvatud juhul, kui lepingurikkumine oli tahtlik.
- 6.2 Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 6.3 Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga rikkumise eest, kui töövõtja ei ole teenust osutanud või töövõtja poolt üle antud teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 6.4 Lepingus või tellimuses määratud tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,5% (null koma viis protsenti) tellimuse maksumusest, kuid mitte vähem kui 25 eurot iga viivitatud päeva eest.
- 6.5 Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) tellimuse maksumusest.
- 6.6 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 6.7 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.8 Lepingu mittetäitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.

## **7. Autoriõigused**

- 7.1 Kui teenuse osutamise käigus luuakse autoriõigusega kaitstavaid teoseid, siis lähevad selliste teoste autori varalised õigused üle tellijale. Autori isiklike õiguste osas, mis on oma olemuselt üleantavad, annab töövõtja tellijale tagasivõtmatu ainulitsentsi, mis kehtib kogu autoriõiguste kehtivuse aja. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelnimetatud varaliste õiguste loovutamiseks ja isiklike õiguste osas ainulitsentsi andmiseks.
- 7.2 Töövõtja kohustub andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses talle teenuse osutamise käigus üleantud materjalidega.
- 7.3 Tellijal on pärast teenuse osutamise käigus loodud teose üleandmist õigus kasutada teost oma äranägemisel.
- 7.4 Töövõtja kohustub talle teenuse eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele teenuse osutamisega seotud autoritasud.

## **8. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 8.1 Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2 Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3 Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 8.4 Poolte volitatud esindajad on:
  - 8.4.1 Tellija volitatud esindaja RMK külastuskorraldusosakonna arendusjuht Jaak Jansen, telefon 5137043, e-post [jaak.jansen@rmk.ee](mailto:jaak.jansen@rmk.ee) ja Liina Karrofeldt, telefon 53050999, e-post [liina.karrofeldt@rmk.ee](mailto:liina.karrofeldt@rmk.ee). Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Volitatud esindajad tellimuse esitamiseks lepingu lisas.
  - 8.4.2 Töövõtja volitatud esindaja Erika Saks, telefon 5086954, e-post [erika.saks@pult.ee](mailto:erika.saks@pult.ee).

## **9. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1 Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib 36 (kolmkümmend kuus) kuud. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2 Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.3 Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 9.4 Lepingu korralise ülesõitlemise õigus on ainult tellijal. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul enneaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele.. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 9.5 Tellijal on õigus leping ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui:
  - 9.5.1 töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

- 9.5.2 töövõtjal on maksuvõlg riigihangete seaduse § 95 lg 1 punkti 4 tähenduses ning töövõtja ei ole maksuvõlga likvideerinud mõistliku aja jooksul pärast tellija vastavasisulist teadet;

## 10. Lõppsätted

- 10.1 Töövõtja esitab tellijale andmed 12 kuu jooksul lepingu alusel temaga sõlmitud hankelepingute sõlmimise aja ja maksumuse kohta 30 päeva jooksul pärast iga 12 kuu möödumist lepingu sõlmimisest arvates.
- 10.2 Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 10.3 Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4 Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.5 Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohutule.

Leping on allkirjastatud digitaalselt

TELLIJA:	TÖÖVÕTJA:
RMK külastuskorraldusosakond	Pult OÜ
Registrikood 70004459 Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Viru maakond	Registrikood 11118093 Mõisa 4, 13522 Tallinn
telefon: 676 7500 e-post: rmk@rmk.ee	Tel. 5029619 e-post: start@pult.ee
/allkirjastatud digitaalselt/	/allkirjastatud digitaalselt/
Marge Rammo	Erika Saks
Osakonna juhataja	Juhatuse liige